



Local Accountability for Kyoto goal S

4. GUÍA PARA DESARROLLAR EL BALANCE CLIMÁTICO

Con el apoyo de:



*Con la contribución
del instrumento financiero LIFE
de la Comunidad Europea*



1. Guía para desarrollar el Balance climático

El Balance climático es el sistema de seguimiento desarrollado por el proyecto LAKS para la evaluación anual del estado de implementación de las políticas incluidas en el Plan de Mitigación y Adaptación y los resultados obtenidos. El Balance climático se puede compilar cada año para convertirlo en un proceso continuo de rendición de cuentas e integrar el Plan de Mitigación y Adaptación en el proceso de toma de decisiones del ayuntamiento.

Para desarrollar y estructurar el primer Balance climático, puede seguir las instrucciones incluidas en este documento y utilizar las herramientas suministradas.

Un aspecto clave para desarrollar este proceso de supervisión es incorporarlo en las herramientas de supervisión o de informes del área de Medio Ambiente existente en el ayuntamiento. El primer paso es, por tanto, identificar claramente todas las herramientas y procesos que se utilizan ya en la administración local con el fin de no duplicar documentos y recopilaciones de datos si se pueden integrar en herramientas de informe ya existentes.

Uno de los principales objetivos del proceso LAKS es desarrollar un ciclo de rendición de cuentas para integrar las políticas para el cambio climático en los procesos de toma de decisiones y elaboración de informes del ayuntamiento. Por este motivo, es fundamental enlazar el balance climático con los documentos financieros más relevantes (como el presupuesto, el balance financiero, etc.), herramientas de gestión ambiental (como la declaración ambiental EMAS, el plan de acción en materia de medio ambiente, etc.) y herramientas de contabilidad/informes (informes ambientales o de sostenibilidad, balance ambiental, etc.).

De esta manera, todo el sector y los diferentes decisores del ayuntamiento podrán estar informados de los resultados del Plan de Mitigación y Adaptación y comparar de forma continuada las emisiones locales actuales con las del año base.

1.1 La contabilidad ambiental: breve introducción

La contabilidad ambiental son todos los sistemas que permiten detectar, organizar, gestionar y comunicar la información y los datos sobre medio ambiente, estos últimos expresados en unidades monetarias y físicas. La expresión “contabilidad ambiental” indica la reorganización de los sistemas contables mediante la inclusión de nuevas categorías de costes y la reclasificación de las categorías tradicionales para ofrecer información fidedigna y útil para las actividades de control, gestión y comunicación. Debe ser capaz de ofrecer a la administración pública la información necesaria para señalar las condiciones medioambientales críticas y para el control de la eficiencia de la política realizada.

La contabilidad ambiental forma parte de una serie de principios aceptados internacionalmente. La Conferencia de las Naciones Unidas sobre Medio Ambiente celebrada en Río de Janeiro en 1992 marcó un hito con la aprobación de la Agenda 21 para el desarrollo sostenible, estipulando, entre otras acciones a realizar, las prácticas de contabilidad ambiental en todos los países.

La Comisión Europea ha subrayado en numerosas ocasiones –en el Quinto y Cuarto Programas de Acción en materia de Medio Ambiente– la importancia de adoptar instrumentos de contabilidad ambiental en todos los niveles de la administración, con el fin de integrar la información incluida en los documentos tradicionales de programación económico-financiera y de balances, para apoyar adecuadamente el proceso público de toma de decisiones. La Recomendación del Consejo Europeo del 2 de marzo estipula que: “La adopción de un sistema de contabilidad ambiental en todos los niveles del gobierno permitiría a los decisores políticos informar a las comunidades administradas los resultados medioambientales y las políticas realizadas, basándose en datos fidedignos e información constantemente actualizada sobre el estado medioambiental, para incluir la variable “medio ambiente” en el procedimiento de toma de decisiones público en todos los niveles de gobierno y finalmente aumentar la transparencia de los resultados de los organismos públicos entorno al medio ambiente”.

Inicialmente, las funciones de la contabilidad ambiental son:

1. medir y evaluar el estado y las variaciones del entorno natural y de las actividades antrópicas que influyen en él;
2. contabilizar y evaluar los flujos monetarios y financieros relativos al uso de los bienes naturales comunes y a la interacción hombre-medio ambiente.

Del primer perfil metodológico se obtienen cuentas físicas expresadas en unidades de medición de naturaleza física; el segundo hace referencia a las cuentas monetarias.

La aplicación local de la contabilidad ambiental y el balance medioambiental ha permitido identificar dos otras funciones:

1. la informativa y estadística,
2. la gubernamental, que conecta los datos, la relación de índices físicos y monetarios con la formulación, programación y control de políticas medioambientales (el “estado de cuentas” de los resultados obtenidos).

Algunos de los métodos más reconocidos a nivel internacional se describen brevemente en los cuadros siguientes:

Centro de atención: el método CLEAR

CLEAR (City and Local Environmental Accounting and Reporting, que podríamos traducir como Contabilidad e informes ambientales municipales y locales) es en la actualidad el sistema de contabilidad ambiental específico para la administración local más difundido en Italia. Fue desarrollado inicialmente en 2001 a través de un proyecto Life por el Ayuntamiento de Ferrara y otros 17 entes locales. Es un método pensado para las administraciones públicas locales y las autoridades de decisión y destinado a hacer que las políticas medioambientales cuantifiquen y evalúen sus impactos, eficiencia y resultados. Es un método estructurado que define los principios contables y garantiza el desarrollo, contenido y estructura del balance medioambiental. Estipula el balance medioambiental anual (estimado y definitivo) basado en un procedimiento de la autoridad política alineada a la hoja de balance corriente.

El método se basa en la evolución del concepto “accounting” (contar y contabilizar) relativo a la recopilación y gestión de los datos ambientales hacia “accountability” (rendir cuentas), lo que indica el establecimiento de un sistema de responsabilidad para clarificar las relaciones existentes entre decisores, actividades y parámetros de control de los resultados (índices).

El balance medioambiental está basado estructuralmente en las competencias legales de la autoridad y contiene las tareas estratégicas y políticas ambientales realizadas a las que se asocian los índices físicos (cuentas físicas) y económicos (gastos medioambientales) para evaluar el progreso de las actividades realizadas.

El proceso se está desarrollando siguiendo estos pasos:

- ▶ Definición de la política medioambiental de la autoridad a partir del análisis de la documentación explicativa de la política medioambiental, los programas y tareas.
- ▶ Desarrollo del sistema contable. Identificación de los campos de informe, definiendo los parámetros de medición y control (índices físicos y monetarios) para la evaluación de los efectos de las políticas; recogida de valores de índices instalando un procedimiento de recopilación sistemática de información relevante.
- ▶ Informes. Comunicación de los logros de las tareas realizadas por la autoridad a través de la publicación del informe, que es una síntesis del sistema de contabilidad ambiental (balance medioambiental final).

La implicación de las partes interesadas está prevista durante todo el proceso, de modo que el sistema podría incluir sus expectativas y se podría compartir el sistema contable. El círculo del proceso se cierra con la redefinición de las políticas a partir de los resultados y el rendimiento de la autoridad (balance medioambiental estimado).

Normas de referencia

El método CLEAR se definió a partir de algunas normas y metodologías internacionalmente aceptadas. Los principales puntos de referencia tienen que ver con el proceso de implementación (AA1000), los informes (GRI) y los gastos medioambientales (SERIEE-EPEA). El método CLEAR ha reprocesado los principios y criterios de estas metodologías y los ha adaptado a las necesidades de gestión de las políticas ambientales y elaboración de informes de los entes locales.

Centro de atención: ECObudget

EcoBUDGET es un sistema de gestión medioambiental que se desarrolló pensando en los gobiernos locales. Basado en la descripción física del uso y consumo de los recursos naturales dentro del territorio municipal, ecoBudget permite a los gobiernos locales presentar al público en general los logros tangibles de sus políticas orientadas a la sostenibilidad.

Sin asignar un valor monetario al medio ambiente, ecoBudget aplica principios y rutinas de presupuestos financieros a la gestión de los recursos naturales.

A diferencia de otros sistemas de gestión medioambiental, ecoBudget se ocupa de la gestión de los recursos naturales dentro del territorio municipal y el conjunto de la comunidad.

ecoBudget es el único en exigir que los objetivos cuantitativos a largo plazo y anuales sean ratificados por el ayuntamiento. Por tanto, influye en la dirección de las políticas ambientales locales.

El ciclo de *ecoBUDGET* es una aproximación en 5 pasos que refleja las tres fases del ciclo de presupuestos financieros municipal incluyendo la planificación de presupuestos (preparación de un presupuesto ambiental), el gasto presupuestario (implementación de las medidas planificadas para cumplir el presupuesto) y el equilibrio presupuestario (reconciliación de cuentas ambientales anuales). Los decisores están familiarizados con estas fases, lo que hace que los presupuestos ambientales se integren en las rutinas del ente local en el mismo nivel que los presupuestos financieros.

- Fase 1 - Preparación y aprobación del presupuesto

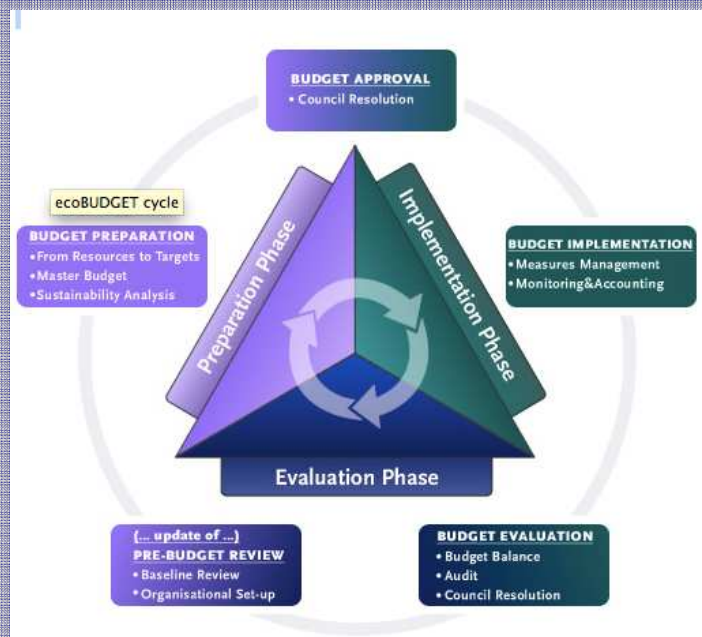
A partir de la situación medioambiental actual del municipio, los departamentos identifican los recursos naturales que necesitan para la planificación presupuestaria, identifican las prioridades presupuestarias, fijan objetivos y preparan el presupuesto ambiental maestro, que se presentará a la aprobación del Consejo.

- Fase 2 - Implementación del presupuesto

Tras la aprobación del Consejo, se emprenden los programas y medidas para alcanzar los objetivos ambientales. Las medidas de implementación y el cumplimiento de los objetivos se supervisan y justifican.

- Fase 3 - Equilibrio presupuestario

Al final del ejercicio presupuestario, igual que en los presupuestos financieros, se prepara un estado de cuentas ambientales –el Balance presupuestario (ambiental).



Centro de atención: La Iniciativa mundial de presentación de informes

La Iniciativa mundial de presentación de informes (GRI, Global Reporting Initiative) es un proceso multilateral internacional que tiene como objetivo desarrollar y difundir las directrices para crear balances de sostenibilidad. Las directrices van destinadas a organizaciones (gubernamentales, no gubernamentales o empresas) que desean emitir informes sobre aspectos económicos, medioambientales y sociales de su actividad, productos y servicios. En concreto:

- Presentan los principios básicos y contenido específico del balance para ayudar en su preparación
- Ayudan a las organizaciones a presentar su rendimiento económico, ambiental y social de modo equilibrado y razonable
- Promueven la comparación de balances de sostenibilidad, teniendo en cuenta con todo los aspectos prácticos relacionados con la difusión de la información entre diferentes organizaciones
- Ayudan en el *benchmarking* y la valoración de la sostenibilidad del rendimiento con respecto a códigos, normas e iniciativas voluntarias
- Son instrumentos que facilitan el compromiso de las partes interesadas

Las directrices publicadas en 2002 se desarrollaron principalmente para empresas, pero pueden utilizarlas también otras organizaciones, como organismos gubernamentales y ONG. Recientemente se ha publicado un suplemento para la administración pública. Su finalidad es cubrir la laguna en los instrumentos de informes de dominio público y contribuir de forma significativa en el sistema de informes de sostenibilidad emergente a nivel internacional. Eurostat, el instituto de estadística europeo, ha definido el sistema Seriee (*Système Européen de Rassemblement de la Information Economique sur l'Environnement*), dentro del cual se ha codificado la cuenta EPEA (*Environmental Protection Expenditure Account*), una cuenta "satélite" específica para gastos en protección del medio ambiente. EPEA es la cuenta satélite europea de los gastos en protección del medio ambiente destinada a registrar las transacciones económicas realizadas por el conjunto de operadores económicos con respecto a la función de protección del medio ambiente. La metodología establecida para definir los elementos relacionados con el gasto de la Administración Pública para la protección del medio ambiente se basa en el análisis de unidades básicas de gasto (partidas de gasto) para los Saldos finales de varias autoridades públicas, así como la clasificación de las mismas según un esquema común (CEPA). Una segunda cuenta satélite (RUMEA) para el uso y gestión de los recursos naturales está siendo definida actualmente.

1.2 El proceso

PASOS	ACCIONES	DESCRIPCIÓN
A. Identificar las herramientas de finanzas, gestión y contabilidad/informes ya existentes	A1. Identificación de herramientas de finanzas A2. Identificación de herramientas de gestión ambiental A3. Identificación de herramientas de contabilidad/ informes ambientales	Esta acción pretende esclarecer qué documentos o procesos existentes pueden integrarse en el proceso de balance climático.
B. Supervisión del estado de implementación de los proyectos	B1. Definición de los indicadores de progreso B2. Evaluación del estado de implementación de los proyectos. B3 Actualización del Informe de emisiones de GEI	Estas acciones preparatorias tienen como finalidad establecer las bases para el balance climático identificando los indicadores relevantes y el personal responsable.

C. Supervisión financiera	C1. Análisis de los costes y ahorros de los proyectos directamente imputables al ayuntamiento	Esta parte del proceso prevé la supervisión de los aspectos financieros relacionados con los proyectos, los costes de las intervenciones y los ahorros.
D. Presentación de informes	D1. Elaboración del Balance climático	En esta parte se debe elaborar el borrador del balance climático utilizando la plantilla suministrada.
E. Aprobación del balance climático	E1. Definición del proceso de aprobación	Este paso final prevé la aprobación anual del balance climático por el Consejo.

1.3 Las herramientas

Se han desarrollado dos herramientas operativas para ayudar a los ayuntamientos durante este paso:

HERRAMIENTA	FORMATO	QUÉ ES	CÓMO USARLA
Informe de emisiones actualizado	Documento de Word	Un Informe de emisiones de GEI actualizado ayudará al ayuntamiento a comprobar el progreso a nivel local, comparando los resultados con el año base.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda a sintetizar los resultados obtenidos actualizando el inventario de emisiones y comparándolo con el año base.
Balance climático	Documento de Word	Está estructurado para comprobar la implementación de todos los proyectos mencionados en el Plan de Mitigación y Adaptación, siguiendo la misma estructura de sectores del gobierno y la comunidad. Le ayudará a obtener una estructura coherente que facilite la comparación entre los dos documentos (el primero en que se han planificado los proyectos y el segundo en que éstos se supervisan).	<p>Puede utilizar esta estructura para crear su balance climático analizando para cada sector, cada año:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la distancia con el objetivo de reducción; • los proyectos completados y las reducciones de emisiones alcanzadas; • el estado de implementación de los proyectos en curso; • los indicadores de progreso de cada proyecto en curso, y • para los proyectos planificados que aún no se han iniciado: inicio planificado, finalización prevista.

A. Identificar las herramientas de finanzas, gestión y contabilidad/informes existentes

A1. Identificación de herramientas de finanzas

Antes de iniciar el proceso de balance climático, rellene la tabla siguiente, analizando los principales pasos y la temporización del proceso de aprobación del presupuesto financiero de su ayuntamiento o cualquier otro proceso oficial de informes financieros.

Herramienta de informes financieros	Frecuencia (p. ej. desarrollado de forma anual, bianual, etc.)	Período de recopilación de datos	Aprobación oficial

A2. Identificación de herramientas de gestión ambiental

Analice cualquier tipo de sistema de informes ambientales que esté implementando ya en su ayuntamiento (si es el caso). Algunos ejemplos son el balance ambiental, el estado del informe ambiental, el *ecobudget* o el balance ambiental CLEAR.

Herramienta de gestión ambiental	Frecuencia (p. ej. desarrollado de forma anual, bianual, etc.)	Período de recopilación de datos	Aprobación oficial (sí/no y cuándo)

A3. Identificación de herramientas de contabilidad/ informes ambientales

Analice cualquier tipo de sistema de informes ambientales que esté implementando ya en su ayuntamiento (si es el caso). Algunos ejemplos son el balance ambiental, el estado del informe ambiental, el *ecobudget* o el balance ambiental CLEAR.

Herramienta de contabilidad/informes ambientales	Frecuencia (p. ej. desarrollado de forma anual, bianual, etc.)	Período de recopilación de datos	Aprobación oficial (sí/no y cuándo)

SUGERENCIAS:

- *Involucre en el proceso a los sectores responsables en su ayuntamiento de las herramientas y sistemas que ha identificado; es importante aclarar con ellos en esta primera etapa si el Balance climático se puede integrar en las herramientas ya existentes y cómo puede hacerse.*
- *Consúlteles si existen otras herramientas de contabilidad que sea importante tener en cuenta al desarrollar el Balance climático;*

B. Supervisión del estado de implementación de los proyectos

B1. Definición de los indicadores de progreso

Para cada medida prevista para el corto plazo en el Plan de Mitigación y Adaptación, se debe seleccionar una serie de indicadores que se puedan supervisar anualmente con el fin de comprobar el estado del proyecto.

HERRAMIENTAS DE LAKS:

HERRAMIENTA	QUÉ PUEDE USAR EN ESTA ACCIÓN
Informe de emisiones actualizado	-
Balance climático	Enumere primero todos los proyectos incluidos en el plan y previstos para el corto plazo en cada sector en la sección "Proyectos en curso". A continuación, para cada proyecto en curso, empiece a enumerar los indicadores útiles que ha recogido ya en la sección correspondiente, como se muestra en la imagen siguiente.

Figura 1. Indicadores del proyecto

Project 1		Ongoing		Done	
Description of activities	Description of activities during the year for the project				
Expected end	2013				
CO2 Emission Reduction		Ton CO2	%		
Expected CO2 Emission Reduction		6.010	3,20%		
CO2 Emission Reduction obtained in 2010					
Indicators	Measurement Units	2008	2009	2010	Trend
1...					↑ ↔ ↓
2...					
3...					
Expenditure incurred for the implementation of the Project					Euro
Realization of Photovoltaic system 1					
Realization of Photovoltaic system 2					
Economic saving					
Notes and Comments					

SUGERENCIAS:

- Compruebe y enumere los indicadores que ya haya recopilado para otras herramientas de informes identificadas en los pasos A (p. ej. balance ambiental, informes de sostenibilidad, etc.) para ver si alguno de ellos puede ser útil también para supervisar proyectos incluidos en el Plan de Mitigación y Adaptación.
- Complemente estos indicadores con otros que puedan ser útiles para supervisar los proyectos que ha incluido en el Plan teniendo en cuenta que estos indicadores deben ser útiles también para calcular las reducciones en las emisiones de CO₂ de cada intervención.
- Cree una matriz en la que se enumeren todos los indicadores que se deben recopilar, para obtener un único archivo donde recopilar todos los indicadores importantes.
- Involucre al personal del ayuntamiento que ya está trabajando en la elaboración de informes ambientales.
- Defina de forma precisa la temporización y el responsable.
- Rellene la tabla siguiente para resumir las decisiones que tome.

Herramientas que se pueden incorporar en este paso	
Responsable	
Otros interlocutores implicados	
Plazo de recopilación de los datos relevantes	

A modo de ejemplo: Indicadores de Reggio Emilia

Reggio Emilia ya cuenta con un balance ambiental y en este proceso se recopilan ya muchos indicadores. Por este motivo, antes de empezar a pensar en nuevos indicadores han creado un archivo de Excel con la siguiente estructura para enumerar los indicadores que se han recopilado ya para cada intervención.

Proyecto	Indicadores recopilados para el balance climático	útiles ya para el	Unidad de medida	Datos en 2009	Notas	Otros indicadores útiles para añadir
1. Nuevas centrales fotovoltaicas en edificios públicos	Centrales fotovoltaicas instaladas en edificios públicos		kW	39,1	-	-
2. Mejora de la calefacción urbana	Habitantes conectados a la calefacción urbana		N.º	49.120	-	
3. Fotovoltaica en edificios privados	-		-	-	-	Centrales fotovoltaicas instaladas en edificios privados (kW)

B2. Evaluación del estado de implementación de los proyectos

Cada año se deben supervisar todos los proyectos previstos para el corto plazo teniendo en cuenta los indicadores de progreso seleccionados en el paso B1.

Rellene la tabla siguiente para resumir las decisiones que ha tomado en relación con los principales cometidos que deben cumplirse para finalizar este paso.

Herramientas que se pueden incorporar en este paso	
Responsable	
Otros interlocutores implicados	
Plazo de recopilación de los datos relevantes	

HERRAMIENTAS DE LAKS:

HERRAMIENTA	QUÉ PUEDE USAR EN ESTA ACCIÓN
Informe de emisiones actualizado	
Balance climático	Quantifique para cada <i>Proyecto completado</i> , <i>Proyecto en curso</i> y <i>Otros proyectos del Plan aún no iniciados</i> los indicadores que ha recopilado ya en las secciones correspondientes, como se muestra en las imágenes siguientes.

Figura 2. Proyectos completados

Completed projects (what we have done so far)			
Insert here all the action that have been already completed	Reductions achieved by the interventions made		
	% (on base year)	Ton CO ₂	Economic saving €
<ul style="list-style-type: none"> Solar thermal system to produce hot water Commissioning of the combined cycle power plant 	-%	0000	€




Figura 3. Proyectos en curso

Project 1						
Description of activities						Description of activities during the year for the project
Expected end						2013
CO ₂ Emission Reduction				Ton CO ₂	%	
Expected CO ₂ Emission Reduction				8.818	3,20%	
CO ₂ Emission Reduction obtained in 2010						
Indicators	Measurement Units	2008	2009	2010	Trend	
1...	..				↑ ↔ ↓	
2...	..					
3...	..					
Expenditure incurred for the implementation of the Project					Euro	
Realization of Photovoltaic system 1						
Realization of Photovoltaic system 2						
Economic saving						
Notes and Comments						

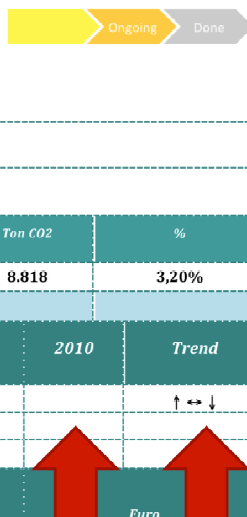



Figura 4. Otros proyectos aún no iniciados

Other projects under the Plan not yet started				
Projects	Period of realization		Overall reduction expected for 2020	
	Planned start	Expected end	Ton CO ₂	%
Development of a biomass power plant of 3 MW or 3 plants of 1 MW	Year	Year	17.387	6,30%
	Year	Year	N.Q.	N.Q.
	Year	Year	N.Q.	N.Q.
Total estimated reduction CO ₂			17.387	6,30%



SUGERENCIAS

- Cree una plantilla común para enviar cada año a cada sector con el fin de obtener su cuantificación de cada indicador para los proyectos que son de su responsabilidad, con el fin de facilitar el proceso de recopilación de datos.
- Defina la temporización y los responsables de la recopilación de datos teniendo en cuenta la temporización de la recopilación de datos de otras herramientas de informes.
- Asegúrese de integrar este proceso evitando el solapamiento con las fases de recopilación de datos y elaboración de otras herramientas.

B3. Actualización del Informe de emisiones de GEI

Cada año, su ayuntamiento debería introducir en el inventario los datos actualizados para comprobar el estado de las emisiones de GEI en el nivel local y tener una visión general de los resultados de los proyectos implementados.

HERRAMIENTAS DE LAKS:

HERRAMIENTA	QUÉ PUEDE USAR EN ESTA ACCIÓN
Informe de emisiones actualizado	Para calcular las emisiones generadas en su municipio, puede utilizar la herramienta de inventario y actualizarla para el año en curso. Posteriormente puede utilizar esta plantilla para introducir las emisiones actualizadas de cada sector y poder compararlas con las del inventario del año base. Mediante este documento, podrá obtener una visión general de los resultados obtenidos de la acción implementada.
Balance climático	-

SUGERENCIAS

- *Decida si tiene o no la oportunidad (recursos humanos y económicos) de actualizar el inventario cada año. La actualización anual facilita el mantenimiento de los canales de recopilación de datos y permite evitar repetir el trabajo realizado durante el inventario de emisiones de base. No obstante, puede ser demasiado exigente para un ayuntamiento pequeño con recursos humanos limitados. En tal caso, puede decidir actualizarlo cada dos años.*
- *Identifique las universidades para acordar períodos de prácticas para estudiantes que puedan dedicarse a la actualización del inventario de emisiones y el análisis de datos.*


C. Supervisión financiera

C1. Análisis de los costes y ahorros de los proyectos directamente imputables al ayuntamiento

Cada año, junto con el estado de implementación de los proyectos, es importante supervisar los recursos financieros dedicados a la realización de cada proyecto y el potencial de ahorro económico derivado de los proyectos (p. ej. disminución de los gastos en electricidad de los edificios públicos).

HERRAMIENTA	QUÉ PUEDE USAR EN ESTA ACCIÓN
Informe de emisiones actualizado	-
Balance climático	Para cada proyecto, cuantifique el coste de la intervención y los ahorros económicos derivados (si existen). Vea en la figura siguiente el lugar donde se debe introducir esta información.

Figura 2. Indicadores del proyecto

Project 1					
Description of activities	Description of activities during the year for the project				
Expected end	2013				
CO2 Emission Reduction		Ton CO2		%	
Expected CO2 Emission Reduction		8.818		3,20%	
CO2 Emission Reduction obtained in 2010					
Indicators	Measurement Units	2008	2009	2010	Trend
1.				↑ ↔ ↓
2.				
3.				
Expenditure incurred for the implementation of the Project		Euro			
Realization of Photovoltaic system 1					
Realization of Photovoltaic system 2					
Economic saving					
Notes and Comments					

SUGERENCIAS

- Decida el plazo de este proceso en función del plazo de aprobación del presupuesto de su ayuntamiento. Lo mejor es que los dos procesos se produzcan en paralelo, de hecho coordinando la supervisión financiera con el proceso de aprobación del presupuesto del ayuntamiento para beneficiarse de los procesos de recopilación de datos ya existentes.
- Los aspectos económicos pueden ser un impulso importante para el ayuntamiento a la hora de implementar políticas, por lo que debe prestar especial atención al cálculo de los ahorros económicos derivados de una mayor eficiencia energética.

D. Presentación de informes

D1. Elaboración del Balance climático

Una vez recopilados todos los datos relevantes descritos en los pasos anteriores, utilice la estructura del Balance climático que se ha desarrollado para el proyecto LAKS para crear su propio Balance climático.

El formato del balance climático incluye las secciones siguientes:

- **INTRODUCCIÓN:** una breve descripción del proceso y los objetivos del balance climático
- **VISIÓN GENERAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN:** una breve visión general de las posibilidades técnicas respecto al objetivo general del ayuntamiento y una evaluación global de los resultados obtenidos en comparación con los objetivos.
- **BALANCE CLIMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO:** la supervisión y evaluación cuantitativa de los proyectos incluidos en el Plan de Mitigación y Adaptación. Para cada sector, los proyectos se dividen según su período tiempo de implementación en:
 - Proyectos completados
 - Proyectos en curso
 - Otros proyectos del Plan aún no iniciados

HERRAMIENTA	QUÉ PUEDE USAR EN ESTA ACCIÓN
Informe de emisiones actualizado	-
Balance climático	Para cada sector y proyecto, añada toda la información y los indicadores que ha recopilado hasta este momento y describa brevemente qué parte del objetivo previsto para 2020 se ha alcanzado. Añada también una breve introducción al Balance climático para describir el período de tiempo seleccionado para la supervisión, el proceso de recopilación de datos y una visión general de los resultados obtenidos. Consulte el sector Producción local de energía de la plantilla, donde se incluyen en rojo algunos ejemplos sobre la forma de compilar el balance climático.

SUGERENCIAS

- *Adapte el balance climático a la estructura de su plan con el fin de que sean coherentes y permitan hacerse una idea fácilmente del proyecto y los sectores.*
- *Si ya dispone de un informe ambiental, puede incluir este Balance climático en el balance ambiental y personalizar la estructura para que sea similar a la de sus otras herramientas de informes.*

E. Aprobación del balance climático

E1. Definición del proceso de aprobación

El balance climático debe ser aprobado formalmente por el Consejo municipal siguiendo un proceso similar al del presupuesto financiero, para que sea parte integrante de un ciclo real de rendición de cuentas que permita incorporar las políticas climáticas en el momento clave de toma de decisiones del Ayuntamiento.

HERRAMIENTA	QUÉ PUEDE USAR EN ESTA ACCIÓN
Informe de emisiones actualizado	-
Balance climático	-

SUGERENCIAS

- *Identifique la temporización y los procedimientos de la aprobación del presupuesto financiero y coordínelos con la aprobación del balance climático.*
- *Coordine esta actividad paso a paso con el Alcalde o la Alcaldía para incorporarla en los procesos clave de toma de decisiones.*