

**Istituzioni Scolastiche del 1° Ciclo di Istruzione  
di Reggio Emilia**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
PER L'ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_**

**Al Dirigente Scolastico**

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, in qualità di  padre  madre  tutore (\*)  
*(cognome e nome del genitore)*

dell'alunno \_\_\_\_\_ sesso  M  F  
*(cognome e nome dell'alunno)*

**INSERIRE I DATI DELL'ALUNNO/A** *(scrivere in stampatello)*

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*(città e provincia)* *(nazione)*

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_

Proveniente dalla Scuola primaria \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ data di arrivo in Italia \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici dei genitori (Abitazione, cellulari, luogo di lavoro):

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**l'iscrizione del figlio alla 1<sup>^</sup> classe della Scuola Secondaria di Primo grado**

“ \_\_\_\_\_ ”

## DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI *(scrivere in stampatello)*

- **padre** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*(cognome e nome)*  
professione \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
nazionalità \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
  
- **madre** \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*(cognome da nubile)*  
professione \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
nazionalità \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
  
- **tutore legale (\*)** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
professione \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
nazionalità \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### Altri figli iscritti in questa scuola secondaria di 1° grado

Cognome e nome	Classe e sez.

### Altri figli che frequentano altre scuole

Cognome e nome	Istituto - classe e sez.	Luogo e data di nascita

### Altri componenti il nucleo familiare

Cognome e nome	Parentela	Luogo e data di nascita	Professione	Titolo di studio

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati contenuti nella presente possono essere utilizzati per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e comunicati ad altre istituzioni Pubbliche competenti in materia di istruzione (Regione Emilia Romagna, USR, USP, Province, Comuni). Ulteriori finalità: costruzione dell'Anagrafe Regionale degli studenti; vigilanza sull'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione; fornire report, statistiche e indicatori di sintesi; combattere il fenomeno del disagio e della dispersione; conoscere e interpretare il sistema scolastico regionale, il territorio e gli aspetti sociali. (D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma di autocertificazione, da apporre al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola. Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000)

**(\*)** da compilare solo in caso di nomina dei Servizi Sociali del Comune di residenza o del Tribunale dei Minori

## MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunno: \_\_\_\_\_  
(cognome e nome dell'alunno)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado, in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.**(1)**

La scelta operata all'atto dell'iscrizione, ha effetto per l'intero anno scol.co cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi di tale insegnamento.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome del genitore)

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome dell'alunno)

### CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a

- si avvalga** dell'insegnamento della religione cattolica
- non si avvalga** dell'insegnamento della religione cattolica

Data \_\_\_\_\_

**Firma del genitore o di chi esercita la potestà**

\_\_\_\_\_

**(1)** Art. 9.2 dell' Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, firmato il 18.02.1984, ratificato con la Legge 25.03.1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11.02.1929: *"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l' insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o meno di detto insegnamento. All'atto dell' iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell' autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".*

## MODULO INTEGRATIVO PER LA SCELTA DI COLORO CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

**Nel caso in cui l'alunno non si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica,**

### CHIEDE

- Di svolgere attività didattiche e formative
- Di svolgere attività di studio e/o di ricerca individuali, con assistenza di personale docente
- Di non frequentare la scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

**Firma del genitore o di chi esercita la potestà**

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via/loc \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per chi esibisce atti falsi o non corrispondenti a verità,

**DICHIARA**

**di AVER** sottoposto alle vaccinazioni il proprio figlio/a:

\_\_\_\_\_

**di NON AVER** sottoposto alle vaccinazioni il proprio figlio/a:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

( Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000 )  
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola



**Annotazioni dei genitori** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## LIBERATORA PER PRESTAZIONI A TITOLO GRATUITO

Al dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
"Don P. Borghi"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

**DA' IL CONSENSO**

**NON DA' IL CONSENSO**

all'Istituto Comprensivo "Don P. Borghi" (nella persona di insegnanti, educatori, esperti,...) all'effettuazione di riprese fotografiche, registrazioni audio, video del/la proprio/a figlio/a durante l'attività scolastica. Tale materiale sarà utilizzato per la documentazione e divulgazione (tramite supporti cartacei e/o telematici, compreso il sito della scuola) delle attività didattiche per scopi informativi, formativi e istituzionali, per mostre, seminari, convegni e per tutte le iniziative organizzate o autorizzate dalla scuola, in conformità con quanto prescritto dal D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal D.M. n. 305/2006.

Nella Sua qualità di interessato, La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**I genitori saranno informati direttamente dai docenti ogni qual volta le riprese/foto saranno utilizzate da Enti esterni la scuola.**

**Firma:** padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**

Reggio Emilia \_\_\_\_\_



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia - Tel.0522.560.255 Fax 0522.560.791 C.F.91088320352  
[reic81400x@istruzione.it](mailto:reic81400x@istruzione.it) Pec: [reic81400x@pec.istruzione.it](mailto:reic81400x@pec.istruzione.it)

### IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Regolamento di Istituto)

*(Questo documento, che è parte integrante del Regolamento di Istituto, è stato introdotto dal D.P.R. n. 235 del 2007-Regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 249 del 24/06/1998 concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria).*

Il patto educativo è l'insieme delle norme che le varie componenti scolastiche concordano per un efficace e corretto svolgimento della vita scolastica; vuole dare una linea guida comune per il lavoro di tutti i protagonisti della scuola (alunni, docenti, famiglie, collaboratori scolastici, dirigente scolastico). Esso comporta, da parte dei contraenti, un impegno di *corresponsabilità* finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo comune di accrescere l'efficacia e la fruibilità dell'insegnamento, per un'armonica e proficua formazione e crescita dell'alunno.

Il rispetto di tale patto costituisce un punto importante per costruire un rapporto di fiducia reciproca e la realizzazione di un'alleanza educativa tra famiglia, studenti ed operatori scolastici tale da permettere di innalzare la qualità dell'offerta formativa e di guidare gli alunni al successo scolastico.

#### I DOCENTI

*Sono responsabili dell'attività educativa e didattica della classe, o delle classi, loro affidate; hanno il diritto/dovere di:*

- *vedere riconosciuta e rispettata la loro professionalità;*
- *esercitare la propria libertà di insegnamento;*
- *proporre e organizzare le opportunità educative e didattiche tenendo conto del livello di partenza, dei bisogni e degli interessi degli alunni, individuando i percorsi più idonei al conseguimento del successo formativo;*
- *decidere, attraverso la programmazione, obiettivi, metodi e strategie da adottare;*
- *creare all'interno della classe un clima collaborativo e accogliente nel quale l'alunno possa lavorare con serenità;*
- *concordare con gli alunni le regole comunitarie, allo scopo di favorirne la condivisione e l'interiorizzazione e di rafforzarne il senso di responsabilità;*
- *creare un clima di collaborazione con le famiglie, fondato sull'accoglienza, sul dialogo aperto, sull'ascolto, sul confronto, sulla fiducia reciproca, sulla condivisione dei valori nel rispetto di regole certe e condivise;*
- *costruire rapporti educativi e didattici con le scuole di ordine diverso;*
- *elaborare una progettazione curricolare in linea con i programmi ministeriali e le scelte condivise a livello di Istituto, ricercando con i colleghi corresponsabili della classe la condivisione degli obiettivi formativi e dei criteri di valutazione;*
- *valutare regolarmente e periodicamente con criteri espliciti e trasparenti;*
- *partecipare alle iniziative di aggiornamento e formazione in servizio;*
- *collaborare con gli operatori dell'ASL e delle altre agenzie/istituzioni educative e sociali per meglio comprendere e rispondere ai bisogni degli alunni;*
- *promuovere il rispetto delle norme del Regolamento d'Istituto (sicurezza, vigilanza sugli alunni, modalità di ingresso e uscita, ritardi, giustificazioni, colloqui, comunicazioni e doveri degli alunni).*

#### GLI ALUNNI

*Gli alunni sono i più diretti fruitori del servizio scolastico; sono i protagonisti del processo di apprendimento e hanno il diritto/dovere di parteciparvi attivamente.*

*In particolare gli alunni hanno il diritto di:*

- *trovarsi in una scuola organizzata in funzione dei loro bisogni di formazione e istruzione;*
- *trascorrere il tempo scolastico in ambienti sani, puliti e sicuri;*
- *essere seguiti nel loro lavoro;*
- *vedere rispettati, in relazione all'età, i loro tempi, i loro ritmi di apprendimento e i loro stili cognitivi;*
- *vedere riconosciuta e valorizzata la loro identità personale, culturale e religiosa;*
- *vedere rispettate le diversità individuali e sociali anche in presenza di disabilità;*
- *essere informati in modo chiaro sul funzionamento della scuola, sugli obiettivi didattici ed educativi del curriculum, del percorso per raggiungerli e delle fasi di svolgimento.*

*Gli alunni hanno il dovere di:*

- *rispettare tutte le persone che lavorano e/o frequentano la scuola, tenendo un comportamento corretto e rispettoso in tutte le situazioni scolastiche;*
- *rispettare le norme del Regolamento d'Istituto a loro destinate (secondo l'età);*
- *rispettare le regole di comportamento stabilite insieme;*
- *rispettare tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali scolastici;*
- *avere cura della propria persona (igiene personale e abbigliamento adeguato);*
- *impegnarsi nello studio con continuità;*
- *eseguire con diligenza e impegno i compiti a scuola e a casa;*
- *avere cura del proprio materiale scolastico e portarlo a scuola regolarmente;*
- *favorire la comunicazione scuola famiglia consegnando puntualmente ai genitori le comunicazioni e riportarle a scuola firmate.*

## **I GENITORI**

*Hanno il diritto/dovere di condividere con la scuola la responsabilità dei compiti educativi, essendo titolari dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli*

*Hanno il diritto/dovere di:*

- *essere informati in modo adeguato sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli e sull'organizzazione scolastica;*
- *curare l'igiene personale del proprio figlio;*
- *far frequentare regolarmente e puntualmente la scuola;*
- *giustificare sempre le assenze e/o i ritardi;*
- *firmare per presa visione le comunicazioni;*
- *rispettare la professionalità degli operatori scolastici, adottare atteggiamenti improntati su fiducia, reciproca stima, scambio e comunicazione;*
- *curare i rapporti con la scuola: controllare quotidianamente il diario, partecipare alle riunioni degli organi collegiali, alle assemblee di classe, essere presenti ai colloqui individuali e alla consegna del documento di valutazione;*
- *informare la scuola in caso di problemi che possano incidere sulla situazione scolastica dell'alunno;*
- *garantire un impegno costante nell'esercitare il controllo del rispetto delle regole, dei compiti a casa e dello studio;*
- *contribuire economicamente alle iniziative didattiche programmate e concordate;*
- *ricercare linee educative condivise con i docenti per un'efficace azione comune;*
- *rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e le loro competenze professionali;*
- *conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto.*

## **I COLLABORATORI SCOLASTICI**

*I collaboratori scolastici hanno il diritto/dovere di:*

- *vedere riconosciuta e rispettata la propria professionalità;*
- *collaborare con gli insegnanti nel processo formativo ed educativo degli alunni;*
- *garantire ausilio materiale agli alunni in caso di necessità oggettive;*
- *regolare, sorvegliare ed accogliere l'utenza che accede agli edifici scolastici, coerentemente con quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto e dalla normativa vigente;*
- *vigilare sugli alunni nei momenti di pre e post scuola e durante l'intervallo;*
- *sorvegliare gli alunni nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni in occasione di momentanea assenza dei docenti;*
- *garantire la pulizia dei locali scolastici, degli spazi scoperti, degli arredi e relative pertinenze;*
- *collaborare con l'insegnante responsabile del plesso nella distribuzione di avvisi, circolari e altro materiale informativo autorizzato;*
- *partecipare a commissioni o corsi di aggiornamento inerenti i propri compiti e mansioni.*

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Il Dirigente Scolastico si impegna a:*

- *garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo;*
- *garantire ad ogni componente scolastico la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;*
- *Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;*
- *cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;*
- *creare collaborazioni, reti parternariati con agenzie/istituzioni educative e sociali del territorio;*
- *partecipare a percorsi formativi di aggiornamento e auto aggiornamento inerenti alle tematiche specifiche relative al ruolo e funzioni.*

*Firma padre* \_\_\_\_\_

*Firma madre* \_\_\_\_\_