

PIANO INTERNO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

Nel piano di emergenza interno della S. M. di Bibbiano vengono formulate le disposizioni per attuare le misure di sicurezza adottate per evitare il realizzarsi e l'evolversi di incidenti di rilevanti dimensioni.

- Il Dirigente Scolastico, all'inizio di ogni anno, designa il Coordinatore dell'Emergenza (referente di plesso), la Squadra di Emergenza per il Pronto Soccorso, la Squadra di Prevenzione Incendi, gli Addetti ai Laboratori e gli Addetti ai Servizi; informa inoltre riguardo:
l'organizzazione dell'emergenza, le procedure di emergenza e di evacuazione specificando i compiti dei coordinatori e delle squadre.
- Tutto il personale della scuola e gli alunni vengono informati relativamente alla struttura dell'edificio scolastico, alle vie di esodo previste e alle norme di comportamento in base al tipo di emergenza.
- Si precisa inoltre che il responsabile della sicurezza è tenuto ad annotare su apposito registro i controlli, gli eventuali interventi di manutenzione, la formazione e l'addestramento di tutto il personale e degli alunni oltre alle prove di evacuazione che si terranno almeno due volte l'anno in presenza del Capo d'istituto responsabile R.S.P.P.

- **In posizione ben visibile sono affissi:**

IN TUTTE LE AULE una planimetria corrispondente al piano in cui ci si trova con informazioni relative:

alla posizione dell'aula rispetto alla planimetria

alla posizione dei presidi di sicurezza (naspi ed estintori)

al percorso per raggiungere l'uscita di sicurezza più idonea

L'elenco degli alunni aprifila e chiudifila

Le norme di comportamento in caso di pericolo

L'organigramma del servizio di Prevenzione e Protezione

N.B. **i coordinatori** dovranno controllare che quanto affisso sulle porte riguardo la sicurezza, non sia danneggiato o coperto da altro materiale

IN TUTTI I PIANI DELL'EDIFICIO una planimetria generale con evidenziato:

l'area in cui è collocato l'edificio scolastico,

la pianta del piano con indicazione dei mezzi e degli impianti di estinzione,

dei dispositivi di arresto dell'impianto elettrico e dell'impianto di erogazione del gas metano,

le indicazioni dei punti di raccolta e dei percorsi per raggiungerli,,

le norme di comportamento e di sicurezza in caso di pericolo.

ALL'ALBO DELLA SCUOLA l'organigramma del servizio di Protezione e Prevenzione, l'elenco delle Operazioni di Emergenza, e il Piano interno di Evacuazione.

NEI LABORATORI oltre alla modulistica standard, le norme di sicurezza, il regolamento d'uso, le schede di sicurezza e il rapporto di valutazione dell'esposizione ad agenti chimici nel laboratorio di scienze.

N.B. I responsabili dei laboratori dovranno controllare che quanto affisso sulle porte riguardo la sicurezza, non sia danneggiato o coperto da altro materiale, dovranno inoltre leggere ai ragazzi le norme di comportamento e illustrare la modulistica di sicurezza.

Gestione dell'emergenza

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o al Capo d'istituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Centro di Coordinamento dell'emergenza è ubicato nel corridoio dell'entrata principale al piano terra; in caso di evacuazione nell'area di raccolta rossa (parcheggio antistante la scuola v. Don P. Borghi)

L'inizio di una qualsiasi emergenza è contraddistinto dal suono intermittente (ad intervalli di due secondi, per 3 volte) della campanella (**preallarme**).

La diffusione del segnale di evacuazione è dato dal suono continuo della campanella stessa. (in assenza di corrente si userà provvisoriamente la tromba da stadio).

La procedura sopra descritta cambia solo in caso di **Sisma**: il preallarme è segnalato dalla prima scossa in seguito alla quale gli alunni si dispongono sotto ai banchi con il capo fra le braccia, o sotto l'architrave della porta, in attesa del segnale di evacuazione.

Al segnale di evacuazione, ogni classe esce seguendo le vie di fuga indicate.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio dovrà comportarsi come segue:

- 1) L'incaricato richiede telefonicamente il soccorso degli Enti che gli verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'istituto;
- 2) Il responsabile di piano, (**personale ATA in servizio**), provvede a:

- disattivare l'interruttore elettrico;
 - disattivare l'erogazione del gas metano;
 - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
 - impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.
- 3) Il Docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione; **nel caso della presenza di un alunno disabile (H), sarà compito dell'insegnante di sostegno o dell'educatore del comune se presenti, curarne la protezione, altrimenti l'insegnante di classe se ne farà carico personalmente prendendolo per mano o controllando che esca regolarmente dando la mano ai compagni o manovrando la carrozzina.**
- 4) Lo studente aprifila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila che chiuderà la porta.
- 5) **Nel caso in cui qualcuno necessiti di soccorso all'interno della classe, il docente valuterà se rimanere con l'infortunato in attesa delle squadre di pronto intervento ,o accompagnare la classe all'esterno. Nel caso in cui il docente scelga di rimanere in classe, gli alunni potranno evacuare da soli e non appena raggiunta la zona sicura, dovranno avvertire un adulto.**
- 6) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta prestabilito seguendo le indicazioni portate nelle planimetrie di piano e di aula; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvede a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n° 1 (qui allegato) che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
- 7) Il responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo n°2 (allegato) che consegnerà al Capo d'istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Capo d'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.
- 8) La fine dell'emergenza viene segnalata come l'inizio (suono intermittente ogni due secondi della campanella)

Ordine di uscita delle classi

Primo piano ala Nord:

Classe 3°G esce per prima, segue il percorso verde utilizzando la scala interna che porta all'uscita Ovest della scuola (**attenzione: seguire istruzioni specificate ai punti 3-5 della gestione dell'emergenza**)

La classe deve raggiungere l'area di raccolta verde (campo da basket)

Primo piano ala Sud:

Classe 3°E esce per prima seguendo il percorso rosso, utilizzando la scala interna che porta all'uscita EST della scuola. (**attenzione: seguire istruzioni specificate ai punti 3-5 della gestione dell'emergenza**)

Classe 2°E esce per seconda seguendo il percorso rosso, utilizzando la scala interna che porta all'uscita EST dalla scuola. (**attenzione: seguire istruzioni specificate ai punti 3-5 della gestione dell'emergenza**)

Classe 1°E esce per terza seguendo il percorso rosso, utilizzando la scala interna che porta all'uscita EST dalla scuola. (**attenzione: seguire istruzioni specificate ai punti 3-5 della gestione dell'emergenza**)

Classe 3°F esce per quarta seguendo il percorso rosso, utilizzando la scala interna che porta all'uscita EST della scuola. (**attenzione: seguire istruzioni specificate ai punti 3-5 della gestione dell'emergenza**)

Classe 2°F esce per quinta seguendo il percorso rosso, utilizzando la scala interna che porta all'uscita EST della scuola. (**attenzione: seguire istruzioni specificate ai punti 3-5 della gestione dell'emergenza**)

La classe che si trova nell'aula di Ed. Tecnica esce per ultima seguendo il percorso rosso, utilizzando la scala interna che porta all'uscita EST della scuola. (**attenzione: seguire istruzioni specificate ai punti 3-5 della gestione dell'emergenza**)

Tutte le classi devono raggiungere l'area di raccolta rossa (area cortiliva in prossimità della recinzione, di fronte al cartello di raccolta)

Piano terra:

La classe 1° F segue il percorso rosso che porta all'uscita di sicurezza SUD-EST. (**attenzione: seguire istruzioni specificate ai punti 3-5 della gestione dell'emergenza**)

Quando ci si trova nell'aula di Ed. Artistica si segue il percorso rosso che porta all'uscita di sicurezza SUD-EST

Quando ci si trova nelle aule di Ed. Musicale e di Informatica si segue il percorso rosso che porta all'uscita di sicurezza SUD-OVEST

L'area di raccolta da raggiungere per queste classi è quella rossa (area cortiliva in prossimità della recinzione, di fronte al cartello di raccolta)

Quando ci si trova nel salone centrale utilizzato anche per la mensa si utilizzano le uscite di sicurezza presenti nella parete OVEST e si raggiunge l'area di raccolta verde (campo da basket)

Quando ci si trova nel laboratorio scientifico si segue il percorso verde e si utilizza l'uscita OVEST della sala mensa raggiungendo l'area di raccolta verde (campo da basket)

Quando ci si trova nell'aula video e nel laboratorio linguistico.si segue il percorso verde scendendo dalla scala interna e si raggiunge il campo da Basket.**(anche nei laboratori è indispensabile seguire le istruzioni specificate ai punti 3-5 della gestione dell'emergenza)**

Quando ci si trova in sala insegnanti, si segue il percorso verde e si esce dall'entrata posteriore della scuola. Quando ci si trova in palestra, si utilizzano le uscite di emergenza parete OVEST e si raggiunge l'area di raccolta verde (campo da Basket) **(l'insegnante è tenuta a seguire le istruzioni specificate ai punti 3-5 della gestione dell'emergenza)**

Nel caso in cui gruppi di alunni siano in ambienti diversi dalla propria classe, per attività parallele, dovranno seguire le indicazioni affisse nell'aula in cui si trovano; l'insegnante presente è tenuta ad avere un elenco degli alunni di cui in quel momento è responsabile e prima di uscire deve prendere la scheda di evacuazione appesa alla porta.

Se un alunno è fuori dall'aula, al momento del preallarme, deve se possibile raggiungere la propria classe, altrimenti deve aggregarsi al gruppo classe più vicino segnalando la propria presenza all'insegnante di quella classe una volta raggiunta l'area di raccolta.

Per le emergenze che potranno verificarsi durante l'intervallo, il comportamento da tenersi è lo stesso descritto sopra.

Nel caso di incidente alla centrale termica non può essere utilizzato il percorso verde, quindi tutte le classi dovranno seguire il percorso rosso raggiungibile per il primo piano, attraverso il corridoio a vetri e portarsi nell'area di raccolta rossa (area cortiliva in prossimità della recinzione, di fronte al cartello di raccolta)

Le due uscite che si trovano al primo piano lungo il corridoio a vetri, che portano alla scala esterna in muratura lato Nord – Ovest, rimarranno aperte durante le ore di lezione, **ma non dovranno essere utilizzate come uscite d'emergenza fisse, perché il cancelletto esterno è chiuso**. Nel caso in cui le scale interne siano inagibili, il Coordinatore dell'Emergenza potrà decidere di utilizzare tali uscite, dando disposizioni al momento e dopo aver aperto il cancelletto esterno le cui chiavi sono custodite al piano terra.

Ad ogni insegnante vengono consegnati: una copia del seguente piano e l'organigramma del Servizio Protezione e Prevenzione

Al personale non docente vengono consegnati: una copia del seguente piano, le norme relative alle diverse mansioni ed emergenze e l'organigramma del Servizio Protezione e Prevenzione.

Nel registro di classe, viene inserito il modulo di evacuazione in duplice copia.

Ogni insegnante è tenuto ad illustrare ai ragazzi le parti del presente documento che li riguarda e ad effettuare prove di evacuazione individuali sia dall'aula curricolare che dai laboratori frequentati. Ogni attività svolta riguardo la sicurezza va annotata sul registro personale.